

# Wie man Zoom Meeting benutzt.

Zoom Meeting ist eine Plattform für Online-Konferenzen / Meetings und mit bis zu 100 TeilnehmerInnen. Ziel ist es, über eine Videokonferenz zusammen zu arbeiten. Zoom Meeting bietet hierzu weitere Möglichkeiten. Man kann während der Konferenz Dateien versenden, Chatten oder Privat chatten (zwischen zwei TeilnehmerInnen).

## Was muss ich als Gast tun?

---

Im Vorfeld dieses Video ansehen und danach, wenn es noch Fragen gibt, die Schritte unterhalb abarbeiten. Videolink: <https://youtu.be/hxa9wip7AvM>

Um am Konferenztage ohne weitere Probleme teilnehmen zu können, bitten wir, die Zoom-App oder das Programm schon jetzt auf dem jeweiligen Endgerät zu installieren und es zu probieren. Wenn es nötig ist, können wir auch einen Testlauf durchführen.

1. Schon im Vorfeld die App oder das Programm auf Handy oder Laptop installieren. Siehe Links. Bitte nicht registrieren oder anmelden. Dies ist für diese Konferenz nicht notwendig. (Wenn Sie später selbst diesen Dienst nutzen wollen, dann können Sie sich später registrieren)
  - a. App:
    - i. Apple: <https://apps.apple.com/us/app/id546505307>
    - ii. Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>
  - b. Laptop: <https://zoom.us/download>
2. Auf eine Einladung per Mail durch den technischen Support der Konferenz warten.
3. Einladung annehmen und den virtuellen Konferenzraum beitreten.
4. Mikrofon und Video anschalten (Bei Handy den Zugriff auf Kamera und Mikrofon durch Programm bestätigen).
5. Fertig.

## Hinweise:

---

Benutzung mit dem Handy:

- Die Buttons haben dieselben Funktionen.
- Beendet / Verlassen wird die Konferenz über den Button „Beenden“ rechts oben am Bildschirmrand.
- Durch das „Swipen“ (wischen des Bildschirms nach links) nach links erhalten Sie die Ansicht mit allen TeilnehmerInnen.

Benutzung mit Laptop:

- Stellen Sie sicher, dass sowohl Mikrofon als auch Kamera am Laptop eingeschaltet sind. Im Normalfall geschieht dies automatisch. Sollten Sie eine spezielle Sicherheitssoftware oder es selbstbestimmt deaktiviert haben, so müssen Sie diesen Schritt rückgängig machen.



Mikrofon ist roten durchgestrichen, wenn es ausgeschaltet ist. (Mute)

Kamera ist rot, wenn es ausgeschaltet ist.

Hier können Sie Dateien versenden.

Hier ist der Chatbereich. Hier kann schriftlich kommuniziert werden.

Hier verlassen Sie das Meeting.